

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[SCHIANCHI CATERINA ANTONELLA]**  
Indirizzo **[VIA VECCHIETO N. 22/A PAVULLO N/F ]**  
Telefono **3382032475**  
Fax  
E-mail **antonella.schianchi@gmail.com**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16/12/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE PRESSO ISTITUTO PRIMO LEVI VIGNOLA DALL'ANNO SCOLASTICO 2009-2010**

**INSEGNANTEN DI LINGUA INGLESE PRESSO SCUOLA MEDIA DI CASTELVETRO DALL'ANNO SCOLASTICO 2006-2007 ALL'ANNO SCOLASTICO 2008-2009**

**INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE PRESSO ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGNOLA DALL'ANNO SCOLASTICO 2001-2002 ALL'ANNO SCOLASTICO 2005-2006**

• Tipo di azienda o settore

Insegnante presso Università dell'età libera Natalia Ginzburg dal 2000 al 2004

Insegnante supplente presso Istituto Barbieri di Pievepelago nell'anno scolastico 1995-1996

Traduttrice presso Logos di Modena dal 1995 al 2000

Responsabile marketing presso ditta BSB di Pavullo dal 1997 al 1999

Accompagnatrice di gruppi di studenti all'estero negli anni 1996 - 1997-1999-2002-2003-2009-2011-2016

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Laurea in Lingue e Letterature moderne conseguita presso l'Università degli studi di Bologna

Diploma di maturità magistrale conseguito come privatista presso l'istituto Magistrale Matilde di Canossa di Reggio Emilia

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Sorbelli di Pavullo n/F

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE  
TEDESCO

PER OLTRE 20 ANNI HO ORGANIZZATO ATTIVITA' LUDICHE, SPORTIVE E CULTURALI PER IL CIRCOLO ANZIANI DI PAVULLO

HO ORGANIZZATO TORNEI DI PALLAVOLO E GARE DI SCI PER I RAGAZZI DELLA PARROCCHIA DI MONTEBONELLO (PAVULLO)

HO ORGANIZZATO CORSI DI LINGUA INGLESE PER RAGAZZI E ADULTI PRESSO IL COMUNE DI PAVULLO

TRA IL 2013 E IL 2015 HO PARTECIPATO AL PROGETTO COMENIUS, ACCOMPAGNANDO RAGAZZI DELL'ISTITUTO LEVI IN POLONIA, SPAGNA, TURCHIA E FRANCIA DURANTE GLI SCAMBI ED ORGANIZZANDO LE VARIE ATTIVITA' QUANDO GLI STUDENTI STRANIERI SONO VENUTI PRESSO LA NOSTRA SCUOLA.

Responsabile dei Progetti Linguistici presso Ist. Levi

Discrete conoscenze nell'uso dei sistemi digitali, acquisite in parte autonomamente ed in parte frequentando corsi

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Brevetto di insegnante di nuoto e di allenatrice di pallavolo.

Patente B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]